



BEHANDELOVEREENKOMST – VOORWAARDEN en PRIVACY

Dit formulier dient vooraf aan de behandeling na invulling door zowel de cliënt als de therapeut te worden ondertekend. Een exemplaar is voor de cliënt. De therapeut bewaart een exemplaar in het dossier van de cliënt.

| | | | |
|----------------------------|--|--------------|--|
| Naam cliënt: | | | |
| Adres: | | | |
| Postcode en Plaats: | | | |
| Geboortedatum: | | ID gecheckt? | |

VOORWAARDEN

Vertrouwelijkheid van de therapie

- De therapeut is gehouden aan de SBLP- en RBCZ-beroepscode. De Code is te downloaden op de website van de SBLP.
- De therapeut stelt het belang van de cliënt centraal in de therapie.
- De cliënt dient alle voor een goede behandeling relevante informatie te overleggen aan de behandelaar/therapeut.
- Inhoudelijke informatie vanuit de therapie wordt nooit naar buiten gebracht tenzij de cliënt daarvoor expliciet toestemming heeft gegeven.

Betaling en vergoeding

- De kosten van de therapie bedragen €110,00 per consult (tarief 2024). Dit geldt ook voor consulten op afstand (online/video of telefonische sessies). De duur van het consult is 1 uur en een kwartier (75 minuten). Soms zijn in overleg kortere consulten mogelijk met aangepast tarief: €95,00 per consult van 60 minuten, €80,00 per consult van 45 minuten en €65,00 per consult van 30 minuten.
- Prijsaanpassing is mogelijk per 1 januari van een nieuw kalenderjaar.
- De cliënt ontvangt na de behandeling per e-mail een factuur die hij/zij kan indienen bij de zorgverzekeraar. De cliënt informeert zelf voorafgaand aan het bezoek aan de therapeut bij zijn/haar zorgverzekeraar of deze de kosten (gedeeltelijk) vergoedt. De cliënt stuurt ontvangen declaraties zelf in. De cliënt is altijd zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling van de factuur (- niet contant).
- Contact/overleg (telefonisch, videobellen of live) met verwijzers, medebehandelaars en (huis)arts is inbegrepen, tot (in totaal) 60 minuten. Is er meer tijd nodig, dan wordt dit volgens uurtarief (zie boven) in rekening gebracht bij cliënt. (Deze factuur is niet te declareren).
- Voor rapportage wordt apart een tarief in rekening gebracht bij aanvrager of cliënt (prijs op aanvraag).
- Telefonische of email-consulten die minder dan 15 minuten duren, worden niet in rekening gebracht. Als telefonische of emailconsulten langer duren, kan het consult per kwartier in rekening worden gebracht voor 30 euro per kwartier.
- Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die de therapeut moet maken in verband met niet nakoming/tekortkoming van de cliënt zijn voor rekening van de cliënt.

Bereikbaarheid en annulering

- Bij verhindering dient de cliënt minimaal 48 uur van tevoren af te zeggen (eventueel middels een bericht op de voicemail, via WhatsApp of per e-mail), anders wordt het volledige consult in rekening gebracht.
- Bij verhindering van de therapeut wordt de cliënt tijdig geïnformeerd en gaat de behandeling niet door. Indien mogelijk kan op korte termijn een nieuwe afspraak worden gemaakt.
- De therapeut biedt altijd de mogelijkheid om de voicemail in te spreken of een bericht te sturen op 0623385612 via WhatsApp of e-mail. De cliënt ontvangt desgewenst dan zo spoedig mogelijk een reactie of wordt teruggebeld of gemaild.
- De therapeut kan geen crisisopvang bieden (dat is 24/7 bereikbaarheid en/of beschikbaarheid). Indien de cliënt acute crisismomenten ervaart of verwacht waar hij/zij niet zelf uit kan komen en/of geen controle meer heeft over zijn/haar gedrag om de eigen veiligheid of die van degenen die onder zijn/haar zorg vallen te garanderen, dan dient de cliënt zelf zorg te dragen voor een crisisplan waarbij het eigen netwerk en/of daartoe geëigende instanties (huisarts, huisartsenpost, crisisdienst van de lokale GGZ, dienst zelfmoordpreventie (tel: 113 of 0800-0113) of alarmdienst (tel: 112)) worden ingeschakeld. Eventueel kan de therapeut tijdens een sessie wel ondersteuning bieden bij het opstellen van zo'n crisisplan. De therapeut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele gevolgen van het niet (op tijd) inschakelen van het eigen netwerk en/of daartoe geëigende instanties bij crisissituaties.

Afspraken: Behandelingen en consulten

- De therapie is opgebouwd uit een aantal consulten/behandelingen (75 minuten), waarbij telkens voorafgaand aan de behandeling een gesprek plaatsvindt. Aan de hand van gezamenlijk overleg / korte evaluatie worden wel of niet vervolgspraken gemaakt. Voortzetting vraagt om goedkeuring van zowel de cliënt als de zorgverlener. De cliënt kan contact opnemen voor vragen.

Aansprakelijkheid en klachtenprocedure

- De therapeut heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van de therapeut is beperkt tot een bedrag dat in voorkomend geval wordt uitgekeerd door de verzekeraar, vermeerderd met het eigen risico.
- De therapeut heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- Elke deelname aan een behandeling is voor eigen risico van de cliënt. De therapeut is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

- Bij klachten met de behandelaar/therapeut is het advies om dit eerst te bespreken met uw behandelaar/therapeut. Leidt dit niet tot een oplossing dan kunt u contact op met mijn beroepsvereniging SBLP: <https://sblp.nl/klacht-over-een-therapeut/> Geschillen kunt u melden bij CAM coöperatie. <https://www.camcoop.nl/klachtenregeling/>. Voor klachtenregeling zie ook <https://petramensink.nl/klachtenregeling.htm>

PRIVACYVERKLARING

Petra Mensink van Praktijk voor Traumatherapie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op zorgvuldige wijze in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vanaf 25 mei 2018 stelt.

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik als uw behandelende therapeut een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO/Wkkgz). Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- Zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens,
- Ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.
- Als uw behandelende therapeut als enige toegang heb tot de gegevens in uw dossier.
- Mij houdt aan de wettelijke geheimhoudingsplicht (medisch beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete (schriftelijke) toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid, na overleg met u.
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik, of mijn administrateur een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

U heeft recht tot inzage in uw cliëntendossier.

U heeft het recht uw gegevens te laten verwijderen.

De gegevens in uw cliëntendossier blijven, zoals wettelijk vereist (WGBO), 20 jaar bewaard.

PRIVACY OP DE ZORGNOTA

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- Uw naam, adres en woonplaats. Uw geboortedatum.
- Naam zorgverzekering.
- De datum van de behandeling, een korte omschrijving van de behandeling en prestatiecode.
- De kosten van het consult.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 01-01-2024. Petra Mensink kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen. Zie <https://petramensink.nl/privacyverklaring.htm>

Ondertekening:

Ondergetekenden verklaren op de hoogte te zijn van bovengenoemde afspraken en informatie en gaan hiermee akkoord.

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Deventer

Naam cliënt:

Naam therapeut: Petra Mensink

Handtekening:

Handtekening: